|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 4.1 การวัด วิเคราะห และปรับปรุงผลการดําเนินการของภาควิชา |
| 1. วิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและ

ผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร. |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้าและส่วนตลาดของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีเลือกให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการขององค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดคิด ทั้งภายในหรือภายนอกภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการของภาควิชาไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสสร้างนวัตกรรมของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ |
| 1. วิธีการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมใช้งาน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีสร้างและจัดการความรู้ของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |

\*ADLI หมายถึง การประเมินวิธีการที่ภาควิชาหรือหน่วยสนับสนุนใช้สำหรับตอบคำถามเกณฑ์ว่าเป็น ๑) มีแนวทางที่เป็นระบบ หรือไม่ ๒) มีการนำไปปฏิบัติ หรือไม่ ๓) มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ หรือไม่ ๔) วิธีการที่ใช้ตอบสนอง need ของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน หรือไม่ Approach \*\*วิธีการประเมินว่าแนวทางที่ใช้เป็นระบบ หรือไม่ โดยแนวทางที่เป็นระบบ (systematic) จะมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน (definable) ๒) ทำซ้ำได้ (repeatable) ๓) วัดผล/ประเมินผลได้ (measurable) ๔) คาดการณ์ได้ (predictable)