|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ |
| 1. วิธีจัดทำกลยุทธ์ของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีจัดทำกลยุทธ์ของภาควิชากระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความสำคัญเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของภาควิชาคำนึงถึงและสร้างสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |
| 1. แผนปฏิบัติการที่สำคัญของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. แผนด้านบุคลากรที่สนับสนุนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ตัววัดผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีปรับเปลี่ยนหรือนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่มีสถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนหรือนำไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว
 |  |  |  |  |  |  |

\*ADLI หมายถึง การประเมินวิธีการที่ภาควิชาหรือหน่วยสนับสนุนใช้สำหรับตอบคำถามเกณฑ์ว่าเป็น ๑) มีแนวทางที่เป็นระบบ หรือไม่ ๒) มีการนำไปปฏิบัติ หรือไม่ ๓) มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ หรือไม่ ๔) วิธีการที่ใช้ตอบสนอง need ของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน หรือไม่ Approach \*\*วิธีการประเมินว่าแนวทางที่ใช้เป็นระบบ หรือไม่ โดยแนวทางที่เป็นระบบ (systematic) จะมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน (definable) ๒) ทำซ้ำได้ (measurable) ๓) วัดผล/ประเมินผลได้ (Measurable) ๔) คาดการณ์ได้ (predictable)