**ข้อแนะนำการเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยรับการตรวจ**

**การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

 ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อแนะนำการเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยรับการตรวจ (ภาควิชา และหน่วยสนับสนุน) ดังนี้

**การนำเสนอของภาควิชา**

* ควรใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที
* ควรหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่อยู่ในรายงานการประเมินตนเอง
* ควรใช้เวลาในการแนะนำภาควิชา ไม่เกิน ๕ นาที (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม กำลังพล)
* **ขอให้เน้นการนำเสนอกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา** เนื่องจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา
* เน้นการนำเสนอด้วยภาพ/วิดีทัศน์ของกิจกรรมต่าง ๆ มากกว่าการบรรยายด้วยตัวอักษร

**การเตรียมเอกสาร (สามารถแนบมาในระบบ** <http://iqa.oqepcm.com>**)**

* มคอ. ๓ มคอ. ๕ **และแผนการสอน** ของรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบในปีการศึกษา ๒๕๖๑
* **รายงานการประชุมของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน**
* **คู่มือรายวิชาสำหรับนักเรียน** และคู่มือผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)
* **ตัวอย่างข้อสอบที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ไม่ต้องแนบ File มา)**
* แฟ้มรายงานภาระงานของอาจารย์ (เฉพาะอาจารย์ประจำ)
* เอกสารโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมของภาควิชา
* ตัวอย่างหนังสือ/ตำรา ที่จัดทำขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑
* การสอนแสดงการใช้ e-learning ที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยใช้ PC หรือ Notebook PC
* ตัวอย่างแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ที่ภาควิชาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

**การสัมภาษณ์**

 คณะกรรมการประเมินฯ จะสัมภาษณ์ ๒-๓ รอบ

* รอบที่ ๑ อาจารย์กอง-ภาควิชาฯ ๒-๓ ท่าน
* รอบที่ ๒ นพท./นพศ.วพม. และแพทย์ประจำบ้าน (ภาควิชาทางคลินิก)
* รอบที่ ๓ จนท. ภาควิชาฯ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*